줌줌 파트너스 웹 이용 가이드



- 1) <u>계정 등록</u>
- 2) <u>프로필 등록</u>
- 3) 정산 정보 입력

상품관리

- 1) 신규 상품 등록
- <u>상품 소개</u>
- 상품 필수정보
- 인원 및 가격설정
- 일정
- 픽업장소/시간
- 상품 이미지
- 기타 정보
- 네이버 현지 투어
- 상품 활성화 등록
- 2) <u>스케줄 관리</u>
- 3) <u>자동 응답 메세지</u>

예약진행

- 1) <u>문의메세지 확인</u>
- <u>읽지않은 메시지</u>
- <u>예약문의 찾기</u>
- 예약상태
- 예약진행 문의중
- 2) 모객현황관리
- 3) <u>비용, 인원, 날짜, 픽업지 수정</u>
- <u>비용 수정</u>
- 날짜, 인원 변경
- 픽업지 수정
- 4) 예약확정하기
- 5) 예약리스트

예약완료

- 1) <u>후기</u>
- 2) <u>정산</u>
- 3) <u>취소 수수료 정산 및 중줌파트너 취소 약관</u>

1)계정등록



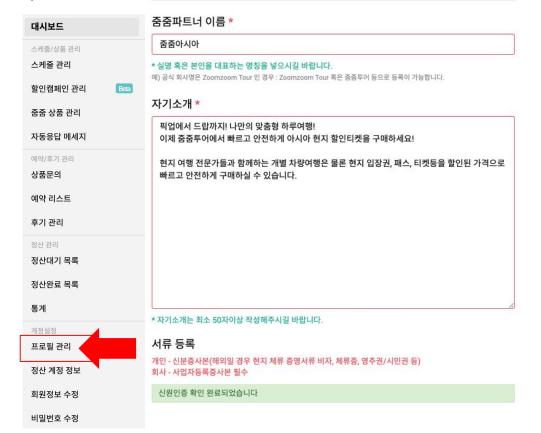
중줌투어 웹사이트 접속후 오른쪽 상단에 [중줌파트너 등록]-[지금 등록하기]

[줌줌 파트너로 활동하기] 폼 작성하기

- 파트너님의 기본 정보들을 모두 등록하신 후 [저장] 버튼을 누르면 다음 단계로 이동하게 됩니다.
- 등록하시는 기본 정보는 추후에 원하실 때 언제든 직접 변경이 가능합니다.
- 등록하고자 하는 활동 지역에 본인이 속한 국가가 없을 경우에는 이메일 문의 부탁드립니다.



2)프로필등록



줌줌파트너 이름

개인 이름 또는 본인 및 회사를 대표하는 이름을 지정하시길 추천드리며 해당 이름으로 줌줌파트너 활동을 하게 됩니다.

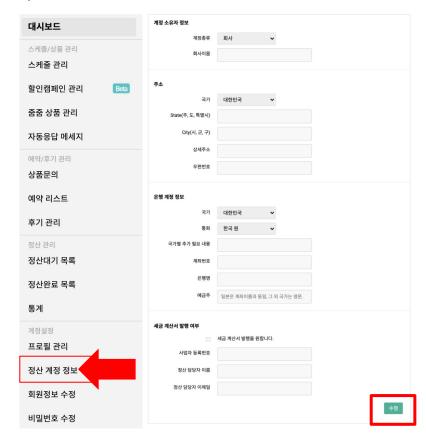
자기소개

이 영역에 들어가는 내용은 줌줌투어 홈페이지 내 파트너 소개란에 노출되기 때문에 줌줌투어 관리자들에게 보여질 내용이 아닌 실제 이용자들에게 어필 될 수 있는 내용을 넣어주시면 됩니다.

서류 등록

서류 등록 안내 사항을 꼼꼼히 확인하신 후 필요 서류들을 추가하여 등록해주시길 바랍니다.

3)정산 정보 입력



하단에 '수정' 버튼을 눌러주시면 데이터를 입력하실 수 있도록 항목들이 활성화가 됩니다. 정산 받고자 하는 계좌 정보를 입력해 주시면 됩니다.

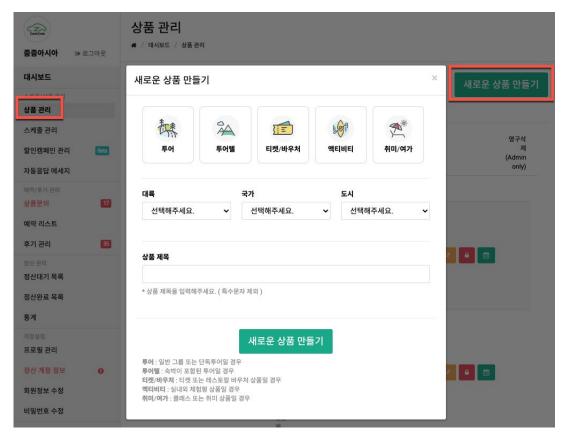
해외 정산을 받고자 하시는 분이라면 해외 계좌를 등록해주시면 되지만 해외 정산을 받게 되면 송금 수수료는 수취인 전액 부담입니다.

회사로 등록하실 경우 국내는 사업자 등록번호를 반드시 기재해 주셔야 하며 해외는 세금 계산서 발행이 되지 않기 때문에 등록하지 않으셔도 됩니다.

국내 법인은 전월 서비스 이용 수수료에 대해서 세금 계산서가 월 1회 발행 되며 국내 개인과 해외로 정산 받으시는 분들은 세금 계산서 발행이 되지 않습니다.

국내 개인 계좌 등록 시 기본 3.3% 원천세 제외 후 정산됩니다. 단, 해외 거주 증빙서류 첨부시 원천세 제외 없이 정산됩니다. (이 경우, 해외 수입 세금관련 관련 현지 전문가와 반드시 상의하시기 바랍니다.)

1)신규 상품 등록



[상품 관리]-[새로운 상품 만들기] 를 클릭하여 줌줌투어에서 판매하실 상품을 등록할 수 있습니다.

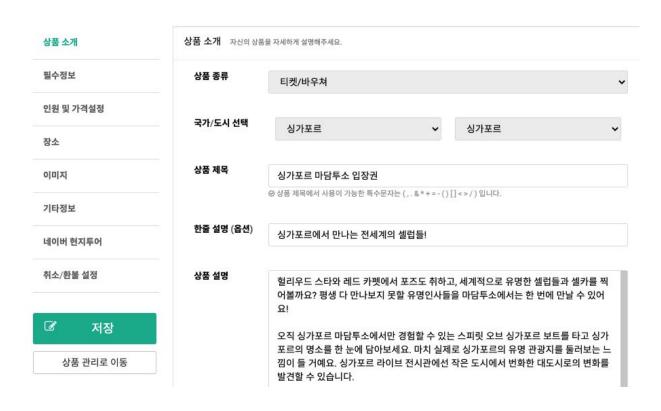
- 상품 종류와 국가&도시는 최초 선택 후 추후 수정이 불가능합니다. 등록하시려는 상품에 가장 적합한 종류로 신중히 선택해 주시기 바랍니다.

투어: 일반 그룹 또는 단독투어일 경우 투어텔: 숙박이 포함된 투어일 경우 티켓/바우처: 티켓 또는 레스토랑 바우처 상품일 경우

액티비티 : 실내외 체험형 상품일 경우 취미/여가 : 클래스 또는 취미 상품일 경우

- 상품등록 중 화면 우측에 있는 **상품등록 가이드라인**을 참고하실 수 있습니다.
- 등록 중 '임시 저장' 버튼을 눌러 등록하신 내용들을 임시로 저장한 후 미리 보기 하실 수 있습니다.

1)신규 상품 등록 - 상품 소개



상품 제목

상품 제목은 고객들에게 가장 먼저 보여지게 되는 부분으로 상품을 가장 잘 표현할 수 있게 4 ~ 50 자 이내로 작성해 주시기 바랍니다.

한줄 설명

한줄 설명은 상품 설명 중 강조하고 싶은 내용을 한줄로 요약해서 넣으시면 됩니다.

1)신규 상품 등록 - 상품 소개

상품 설명

헐리우드 스타와 레드 카펫에서 포즈도 취하고, 세계적으로 유명한 셀럽들과 셀카를 찍어볼까요? 평생 다 만나보지 못할 유명인사들을 마담투소에서는 한 번에 만날 수 있 어요!

오직 싱가포르 마닥투소에서만 경험할 수 있는 스피릿 오브 싱가포르 보트를 타고 싱 가포르의 명소를 한 눈에 담아보세요. 마치 실제로 싱가포르의 유명 관광지를 둘러보 는 느낌이 들 거예요. 싱가포르 라이브 전시관에선 작은 도시에서 번화한 대도시로의 변화를 발견할 수 있습니다.

- * 하이라이트
- 아시아 최대 규모 마담투소 박물관을 돌아보아요.
- 스포츠 선수, 헐리우드 배우, 가수, 역사적 인물 등 전세계의 다양한 유명인을 만나요!
- 스피릿 오브 싱가포르 보트를 타고 싱가포르의 명소를 한 눈에 감상하세요. 오직 싱가포르 마닭투소 박물관에서만 경험할 수 있습니다.
- 마블 4N 의스피리어스에서 아이어매가 캔티 아메리카아 간은 슈퍼 히어로아 함께 빕

상품 카테고리 (최대 3개 선택 가능)

미술관·박물관, 테마파크

키워드 (태그)

싱가포르의 인기 키워드 (선택 1개 / 최대 10개)

* 아래 키워드를 선택하시거나, 찾는 키워드가 없는 경우에는 새로운 키워드를 등록해주세요.



- * 원하는 키워드가 인기 키워드에 없습니다. 새로운 키워드 추가하기
- * 키워드는 한개이상 최대 10개까지 등록이 가능합니다. 키워드 등록을 해주시면 상품 노출 경쟁력을 높히는데 도움이 됩니다.

상품 설명

상품 설명은 줌줌투어 홈페이지 내 상품 페이지에서 가장 먼저 보여지게 되는 항목입니다. 고객들에게 상품의 장점을 부각 시키는 내용으로 넣으시면 좋습니다

상품 카테고리

상품에 가장 적합한 카테고리를 최대 3개 선택할 수 있습니다.

키워드

키워드(태그)는 상품과 연관 있는 키워드를 선택 또는 새로 등록하시면 됩니다.

* 연관이 없는 카테고리 및 키워드를 등록하시면 검색엔진에 노출이 되지 않을 수 있습니다.

1)신규 상품 등록 - 필수 정보



1)신규 상품 등록 - 필수 정보



전액 선결제

고객이 비용 전액을 줌줌투어 사이트를 통해 결제 후, 총 비용에서 줌줌투어 수수료를 제외한 금액을 상품 이용종료 후 등록하신 파트너 계좌로 정산해드리는 방식입니다.

1)신규 상품 등록 - 필수 정보

2 문의 형식

모두 가능

문의 사항이 있을 시 문의만 할 수 있는 기능인 [1:1 상품문의] 와 문의 없이 바로 예약할 수 있는 [바로결제만 가능] 둘 다 고객이 이용할 수 있습니다.

1:1 상품문의만 가능

고객이 문의 없이 바로 결제하는 것을 막고자 할 때, 고객과의 문의를 통해 일정과 비용을 먼저 조율하고 결제할 수 있게 하고 싶을 때 선택

바로결제만 가능

고객이 문의 없이 바로 결제만 할 수 있게 하고 싶을 때 선택

Tip. 1:1 상품문의 없이 바로결제만 가능으로 설정해놓으시면 불필요한 문의를 받지 않을 수 있지만, 결제를 망설이며 몇 가지 문의 후 결제를 하고자 하는 고객들을 놓칠 수 있는 점이 있습니다. 모두 가능을 이용하시길 권해드립니다.

1)신규 상품 등록 - 필수 정보

③ 예약가능한 날짜

예약 가능한 날짜는 오늘 기준으로 예약 가능한 날짜를 지정할 수 있습니다.

예를 들어 1일 전으로 설정을 해놓으면 오늘 날짜가 만약 5월 1일 이라면 5월 2일 이후부터 예약을 할 수 있게 설정하는 거라고 보시면 됩니다.

하루 전 예약이 가능한 경우에만 1일 전으로 설정하시면 되며 보통 주말에 문의 및 예약 확인이 어렵기 때문에 3일 전으로 선택 하는 게 좋습니다.

3일 전으로 세팅해놓으면 오늘 날짜가 만약 5월 1일이라면 5월 4일 이후부터 고객이 예약을 할 수 있게 설정 되는 거라고 보시면 됩니다.

4 소요 시간

상품을 이용하는데 소요되는 시간을 최대한 실제 시간과 가깝게 입력해 주시면 됩니다.

상품 관리 1)신규 상품 등록 - 필수 정보



5 예약 시 필수 입력 정보

예약 진행시 필요한 고객님의 필수 정보를 상품에 지정해, 예약요청 시 또는 확정 후 해당 정보를 고객으로부터 받으실 수 있습니다.

예를 들어, 픽업이 포함된 투어로 고객의 호텔 주소가 필요할 경우, 예약요청 시 고객의 기본 정보 외 추가로 호텔 정보를 요청 후 받으실 수 있습니다.

추가 정보는 고객이 입력하지 않아도 예약 진행은 가능하며, 고객이 추가 정보를 입력하면 예약문의창을 통해 전달됩니다.

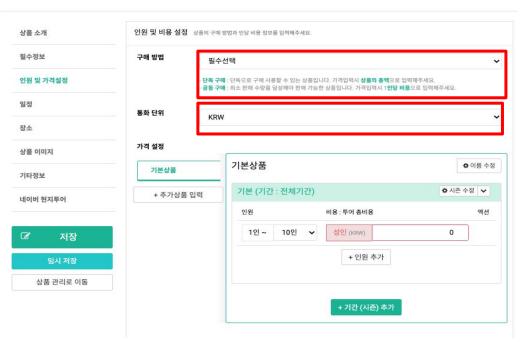
문의창으로 들어오는 메세지 양식은 우측 캡쳐 이미지와 같습니다.

카카오톡을 필수 정보로 입력 시, 예약확정 후 확인이 가능합니다. 예약확정 후 고객이 입력한 필수정보 - 카카오톡 아이디는 [고객 정보]에서 확인 가능합니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정

새로운 상품 만들기

★ / 대시보드 / 줌줌 상품 관리 / 새로운 상품 만들기



단독구매

단독으로 구매 사용할 수 있는 상품입니다. 가격 입력 시 **상품의 총액**으로 입력해 주세요.

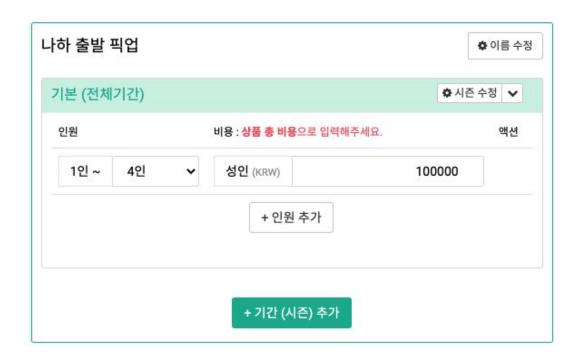
공동구매

최소 판매 수량을 달성해야 판매 가능한 상품입니다. 가격 입력 시 1인당 비용으로 입력해 주세요.

통화 단위

국내 상품일 경우에는 원화로만 등록 가능하고 해외 현지 상품일 경우에는 원화 또는 현지 통화로 등록 가능합니다. 현지 통화로 등록 하더라도 줌줌투어에 한화로 자동 환산 되어 금액이 노출되면 결제 또한 한화로 진행됩니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정



단독구매 가격 등록 예시 1.

5인승 차량으로 예약을 진행한다고 가정할 시 파트너 포함 총 4명까지 투어에 참여할 수 있기 때문에 1인 ~ 4인으로 인원을 넣어 주시고 1인이 가던 2인이 가던, 1대의 차량이 나가기 때문에 한번 예약을 진행할 때 필요한 총 투어 비용을 넣어주시면 됩니다.

이와 같이 넣을 경우 실제 상품 페이지에서는 고객이 1인을 선택하던 2인을 선택하던 총비용인 100,000원으로 나타나게 됩니다. 1인당 비용이 아닌 상품의 총비용으로 등록해주셔야 합니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정



단독구매 가격 등록 예시 2.

참여하는 인원에 따라 비용을 다르게 설정하고 싶다면 이와 같이 [인원추가] 버튼을 클릭해서 인원에 맞는 금액을 넣으시면 됩니다.

위와 같을 경우 1인-4인이 예약 시 총 비용은 100,000원, 5인-10인 예약 시 총 비용은 200,000원,11인-15인이 예약 시 총 비용은 300,000원 으로 설정하실 수 있습니다.

이때, 줌줌투어 사이트 상품 리스트에 보이는 기본 금액은 20,000원으로 해당 상품에 최대 인원이 모집되었을 때 1인 기준으로 보입니다. (최대 인원 15인, 금액 300,000원일 경우)

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정



공동 구매 - 최소 판매 수량

공동구매의 경우 최소 판매 수량을 넣어주셔야 합니다. 1명이 예약을 해도 프로그램이 진행이 된다면 [항시 출발] 로 설정해 주시면 됩니다.

정해진 인원 이상 모여야만 프로그램이 진행된다면 그에 맞는 인원수를 넣어주시면 됩니다.

Tip 1. 단독 구매와, 티켓/바우처에는 최소 출발 인원수 란이 생성되지 않습니다.

Tip 2. 항시 출발과 최소 판매 수량이 있는 상품의 취소수수료는 다르게 적용됩니다. (<u>중중투어 판매 및</u> 환불정책 참고*)

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정



공동 구매 가격 등록 예시 1.

프로그램 참여가 가능한 최대 인원수를 입력해 주시고 **1인 기준 비용으로 입력**해 주시면 됩니다.

입력하신 최대 인원은 한 고객이 한 번에 예약할 수 있는 최대 인원수로 상품페이지에 표기됩니다.

* 최소 2인 (또는 그 이상)부터 예약 가능한 상품이라면 상품페이지 상세설명 및 기타사항에 정확히 명시해 주시기 바랍니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정



공동 구매 가격 등록 예시 2.

공동 구매 형태의 상품이지만 2명 또는 3명이 함께 예약시 할인된 금액으로 예약할 수 있게 설정하고 싶다면 [인원 추가] 를 클릭하셔서 인원에 맞게 할인된 금액을 넣어주시면 됩니다.

1인 또는 2인이 예약 시에는 1인당 20,000원이지만 3명이 함께 예약 시에는 1인당 18,000원으로 인당 2,000원씩 할인된 금액으로 예약할 수 있게 설정하시면 되고 5인 이상 예약 시 1인당 5,000원씩 할인된 금액인 인당 15,000원으로 설정하실 수 있습니다.

많은 인원이 한 번에 예약 시 할인되는 효과를 줄 수 있으며, 단체 예약을 받을 확률이 높아지게 됩니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정





상품의 가격을 시즌별로 지정할수 있습니다.

비수기, 성수기, 극성수기 시즌별로 비용을 다르게 설정하고 싶다면 [기간(시즌)추가] 기능을 이용하여 기간별 비용을 설정하실 수 있습니다.

버튼을 누르면 시즌 제목과 시즌의 간단한 설명을 넣으시고, 기간 선택에서 원하시는 기간을 지정할 수 있습니다.

또한 개별 지정 날짜를 선택하시면 원하시는 날짜만 선택이 가능합니다.

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정





가격 기준 설정

성인, 청소년, 어린이, 유아 별로 비용이 다를 경우, 그에 맞게 설정할 수 있는 기능입니다.

우측 [수정] 버튼을 클릭하시면 설명 부분에 성인에 해당하는 또는 어린이에 해당하는 연령을 적어 주시면 됩니다.

기본으로 성인이 적용되어 있으며, 성인이 없이는 가격 지정은 불가합니다. ex) 만 3세 이상 12세 미만, 만 18세 이상 등등 / 직접입력

1)신규 상품 등록 - 인원 및 가격 설정





옵션 상품 추가

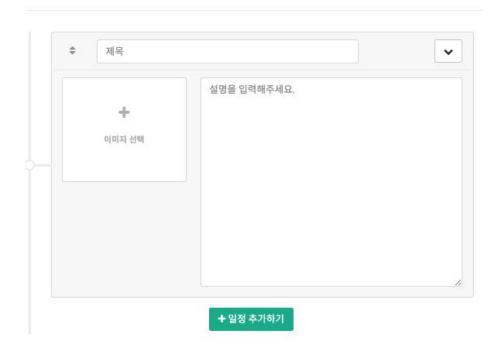
등록하신 상품에 옵션이 있는 경우, 좌측 [추가상품 입력]을 클릭하여 옵션이 포함된 상품 금액을 추가로 등록하실 수 있습니다.

예를 들어 기본상품과 기본상품에 픽업이 포함된 경우, 금액이 달라질 경우, 옵션 가격으로 등록할 수 있습니다. 추가로 등록한 옵션 상품을 삭제하시고 싶은 경우 두 번째 사진의 오른쪽 상단에 x 버튼으로 삭제하실 수 있습니다.

기본상품1, 처음으로 생성된 가격란은 삭제와 순서 변경이 불가합니다. 단 수정은 가능합니다.

상품 관리 1)신규 상품 등록 - 일정

일정 상품이 일정을 포함하고 있다면 추가해주세요.



일정 등록

상품 내용에 포함된 일정 및 코스를 등록할 수 있습니다.

간단한 일정명과 일정에 해당되는 사진 그리고 일정 설명이 필요합니다.

1개 이상의 일정 등록을 원하실 때에는 하단에 있는 [일정 추가하기] 버튼을 누르면 추가로 생성됩니다.

이미지는 JPG, PNG 형태의 파일을 등록하실 수 있습니다.

지적 재산권(이미지,컨텐츠)을 침해하는 내용 또는 이미지는 사용하실 수 없습니다.

다른 사이트 또는 다른 사용자의 콘텐츠를 복제 또는 배포를 할 수 없습니다.

한 장의 이미지에 다른 이미지와 합성된 이미지, 분할 이미지, 문자가 삽입된 이미지는 등록이 불가며, 자동으로 삭제될 수 있습니다.

1)신규 상품 등록 - 모임 장소/시간





픽업/방문 가능

고객과 만나는 장소와 시간 관련 정보들을 넣으실 수 있는 항목입니다.

픽업/방문 가능은 줌줌파트너 고객이 위치한 곳으로 방문이 가능할 경우 선택하시면 됩니다.

ex) 고객님의 숙소로 픽업이 9시부터 진행될 예정입니다. 호텔 주소를 주시면 확정 후 정확한 픽업시간을 안내해드리겠습니다.

모임/입장 장소지정은 지정 장소에 고객이 직접 찿아오셔야 할 경우에 선택하시면 됩니다.

찾아오시는 곳 주소와 찾아오는 방법 관련한 내용을 장소 정보에 넣으시면 됩니다.

1)신규 상품 등록 - 모임 장소/시간





- * [픽업/방문 가능] 옵션을 선택시: 고객분께서 예약시 원하는 픽업/방문 주소를 입력하시게 됩니다.
- *[모임/입장 장소지정] 옵션 선택시: 줌줌 파트너분께서 직접 출발, 모임 또는 입장 장소를 지정해 주셔야 합니다.

모임/입장 장소 지정



- * 모임/입장 장소로 설정한 부분은 이후 고객의 상품문의 또는 바로결제시에 모임/입장 장소를 선택할 수 있습니다.
- * 모임/입장 장소는 정확한 주소명으로 설정해주시기 바랍니다.

모임/입장 장소지정

미팅장소가 따로 있는 상품이라면 [모임 /입장 장소지정] 을 선택하신 후 [모임/입장 장소 추가하기] 버튼을 클릭하셔서 장소의 주소를 정확히 넣으신 후 추가하실 수 있습니다.

1)신규 상품 등록 - 모임 장소/시간



[모임/입장 장소 추가하기]

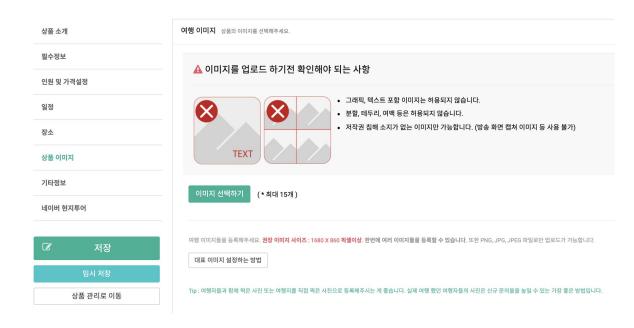
장소: 장소 이름 시간: 모임 시간

설명: 장소에 대한 간략 설명 주소: 장소에 대한 정확한 주소

위 4가지를 내용을 정확하게 입력 바랍니다. 현지 주소는 영어 또는 한글로 입력이 가능하며, 등록된 나라에 해당되는 주소만 검색이 가능합니다. 주소를 입력한 후 아래 구글맵으로 해당 장소를 확인 후 [픽업 장소 추가] 눌러주셔야지만 지정이 완료됩니다.

구글 맵에 입력하신 장소가 바르게 보이지 않는다면, 빨간 핀을 옮겨 이동 후 [픽업장소추가] 클릭합니다.

상품 관리 1)신규 상품 등록 - 상품 이미지



상품 이미지 등록

상품에서 보여지게 될 이미지들을 등록해 주실 수 있습니다. 고객들과 함께 찍은 사진이라든지, 프로그램 진행 장소를 직접 찍은 사진들로 등록해주시면 좋습니다.

대표 이미지는 가장 처음 등록한 이미지로 설정이 됩니다. 한 장의 이미지에 다른 이미지와 합성된 이미지, 분할 이미지, 문자가 삽입된 이미지는 등록이 불가며, 자동으로 삭제될 수 있습니다.

저작권 침해에 대한 법적 문제는 줌줌투어와 무관하며,전적으로 이미지를 올려주시는 줌줌파트너분께 책임이 있음을 알려드립니다.

상품 관리 1)신규 상품 등록 - 기타 정보



위생관련 제공

프로그램 운영을 위해 위생 관련 항목들이 제공된다면 제공 되는 것들을 선택하셔서 고객들에게 위생 관련 서비스가 제공된다는 걸 강조하실 수 있습니다.

1)신규 상품 등록 - 기타 정보

* 싱가포르 마담투소 입장권 * 마블 4D 익스피리언스 * VR 레이싱

* 개인 경비 * 호텔 픽업 및 드랍

* 만 0-2세의 영유아는 무료로 입장할 수 있습니다. * 왁스 핸드 체험은 만 5세 이상부터 참여 가능하며 임신부에게는 적합하지 않습니다.(매일 오후12시부터 오후6시까지 이용가능) * 기술적인 문제로 인해 왁스 핸드 체험이 어려울 경우 왁스 핸드 1개 가격에 준하는 상품 제공으로 대체됩니다. * 바우처는 마담투소 티켓팅 카운터에서 입장권으로 교환 후 사용 가능합니다.

기타 정보 등록

상품에서 필수로 넣어주셔야 하는 항목인 **포함 사항**, **불포함 사항**, **기타사항** 입니다.

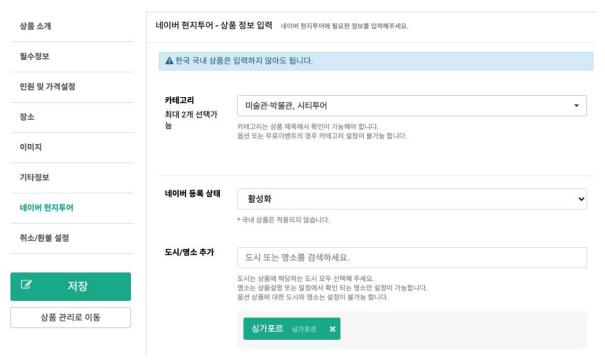
고객들에게 혼동을 주지 않기 위해서는 상품에 포함된 사항은 어떤 것들이며 불포함 사항은 어떤 것들이 있는지 정확하게 기재해 주셔야 합니다.

가령 일정 중 방문하는 곳이 입장권을 사야 하는 곳이면 입장권이 포함인지 불포함 사항인지 넣어주셔야 합니다.

식사 또는 입장권 관련된 부분은 포함 불포함 사항에서 가장 많이 언급되는 항목입니다.

기타 사항에는 고객들이 가장 많이 질문하는 부분을 미리 답변해줄 수 있는 내용을 넣으시면 됩니다.

1)신규 상품 등록 - 네이버 현지투어



네이버 현지투어

네이버 현지투어 데이터를 입력하시면 네이버에 파트너님 상품이 현지투어 영역에 노출됩니다. (한국 상품 제외)

한국 내 상품은 네이버 현지투어를 등록하지 않으셔도 됩니다.

등록한 상품의 내용과 맞는 카테고리 최대 2개와 프로그램이 진행되는 도시를 추가하셔야 합니다.

상품과 관없는 카테고리 및 도시/명소 선택 시 네이버에 노출되지 않을 수 있습니다

1)신규 상품 등록 - 상품 활성화 등록

여행상품 리스트				
지역	상품번호	제목	상태	
-전체 도시-	♦ ID	상품 검색	- 전체 - ◆	
시드니	3668	O 시드니 어트렉션 콤보 패스 (3가지 혹은 4가지 어트랙션 선택) 전액 선결제	비활성화	423

등록한 상품을 활성화 하려면, 상품 리스트에서 활성화 원하시는 상품의 우측, 파란 버튼(2.)을 누르시면 활성화가 진행됩니다. 이후 해당 상품이 줌줌투어 웹사이트에 노출됩니다.

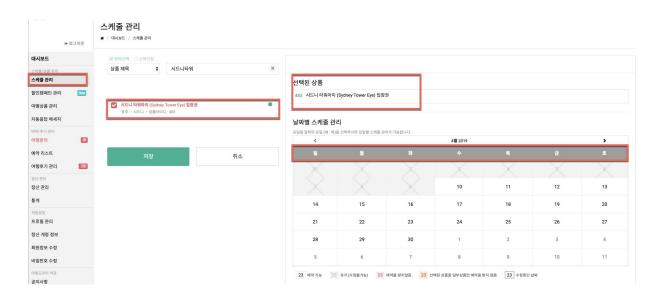
상품수정은 노란 버튼(1.)을 누른 후 수정이 가능합니다.

활성화가 된 후 파란 버튼이 빨간 버튼으로 바뀌게 되며, 빨간 버튼을 누르시면 활성화된 상품을 비활성화 시킬 수 있습니다. 해당 상품을 더 이상 판매하지 않을 시, 비활성화 버튼을 누르시면 줌줌투어 웹사이트에 상품 노출이 중단됩니다.

추후 다시 활성화 파란 버튼을 누르시면 다시 줌줌투어 웹사이트에 업데이트할 수 있습니다.

초록버튼(3.)을 누르시면 해당상품의 스케줄을 관리할수 있습니다.

상품 관리 2)스케쥴 관리



[스케줄관리]에서 관리를 원하시는 상품을 검색하여 상품을 선택 후 달력에서 일정 진행이 불가능한 날짜를 선택하시면, 상품 내 달력에 자동으로 해당 날짜가 막히며, 예약이 불가합니다.

또는 매주 월,수,금요일에만 가능한 프로그램일 경우 진행이 불가한 화,목,토,일 - 요일을 선택하시면 해당 요일의 날짜들이 모두 막히게 됩니다.

막은 날짜를 다시 선택하시면 날짜가 다시 활성화됩니다. 많은 날짜를 막을 경우, 마우스로 클릭 후 드래그로 한 번에 한 주씩 막을 수 있습니다.

스케줄 관리 후 반드시 [저장] 을 하여야만 적용됩니다.

상품 관리 3)자동응답 메세지





자동응답 메세지 설정 - 우측 [New] 버튼을 클릭하여 등록 가능합니다.

고객에게 안내하는 메세지를 저장 후 자동으로 발송할 수 있습니다. 업무시간 이후에 들어오는 문의에 현지 업무시간을 자동으로 안내할 수 있습니다.

예약 요청이 들어왔을 때 고객에게 예약에 필요한 정보를 자동으로 요청할 수 있습니다.

예약확정후 프로그램 진행에 필요한 안내를 자동으로 안내할 수 있습니다.

상품 관리 3)자동응답 메세지

자동응답 메세지 자동응답 메세지 새로운 자동응답 메세지 생로운 자동응답 메세지 등류 선택해주세요 ② 아래의 메세지를 기본 자동 응답 메세지로 설정 *가는 자동 응답 메세지로 설정 *개는 자동 응답 메세지로 설정 *개는 자동 양대 메시지 설정시: 전체 상용에 일괄적으로 착용이 되면 면역 이번에 기번 매세자가 있었을 경우에는 그 매셔지는 삭제 되고 세포 등해만 메세지로 설정 됩니다. 메세지 내용

[NEW] 클릭 후 자동응답 메세지 설정 - 종류 - [선택해주세요] 를 클릭하시면 4가지 문의 성격에 맞는 메시지를 저장하실 수 있습니다

1:1 문의 요청시: 1:1문의를 시작할 경우 결제 요청시(1:1문의 중): 1:1문의중 결제할 경우(예약요청) 바로 결제 요청시: 1:1문의 없이 바로 예약 요청을 할 경우(바로 결제) 예약 완료시: 예약확정시

각 메세지 종류별로 기본 메세지로 등록하실 수 있으며 기본 메세지는 전체 상품에 적용됩니다.

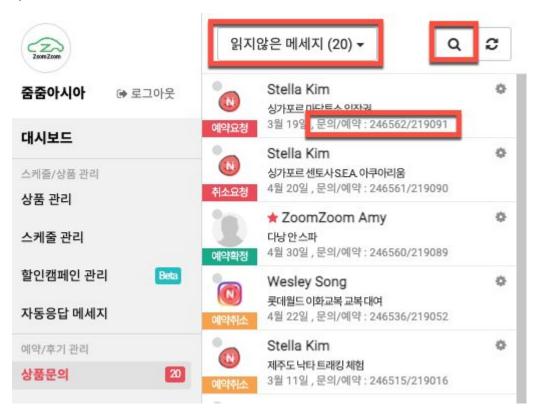
각 상품별로 메세지를 다르게 넣고 싶으시다면 체크박스에서 체크를 해제하시면 메세지를 넣을 상품을 선택 후 각각 다른 메시지를 저장 하실 수 있습니다.

이곳에 메세지를 작성하신 후 아래 저장 버튼을 눌러주시면 메세지 등록이 완료됩니다.

자동 응답 메세지 내에는 개인 연락처 및 타사명이 거론되거나 타 사이트로의 유입을 유도하는 내용은 등록이 불가합니다.

예약 진행

1)문의 메세지 확인



[상품문의] 에서 예약/문의 리스트를 확인 할수 있습니다.

확인을 원하는 예약을 클릭하시면, 예약문의창으로 이동하여 고객과 상품에 관련된 상담이 가능합니다. 왼쪽 예약 리스트에 각 예약상태를 확인할수 있습니다.

상태에 N이 보이는 경우 새로운 메세지가 도착했음을 알려줍니다.

또한 리스트에서 고객의 문의번호와 예약번호를 확인할수 있습니다.

예약 진행

1)문의 메세지 확인 - 읽지 않은 메세지





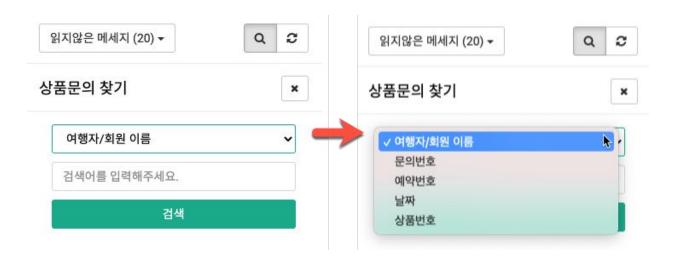
[읽지않은 메세지] 가 기본으로 설정되어 있어 해당 버튼을 누르시면 문의 종류 별로 선택해서 보실 수 있습니다.

또한 중요한 예약건에는 라벨을 구분해 관리할 수 있습니다.

예약 리스트에 있는 예약에 라벨을 지정할 경우, [라벨 구분]에서 지정한 색깔을 클릭하시면 해당 예약 건만 보실 수 있습니다.

라벨지정은 예약 리스트에서 오른쪽에 있는 설정 [톱니바퀴]를 클릭하시면 지정하실 수 있습니다.

1)문의 메세지 확인 - 예약 문의 찾기



예약문의 리스트에서 특정 문의를 찾고 싶으실 경우,

문의리스트 상단에 위치한 검색 버튼 1.[돋보기]를 클릭하시면 여러 조건으로 검색이 가능합니다. 예약 건이 많은 경우 간편하게 예약을 검색할 수 있습니다.

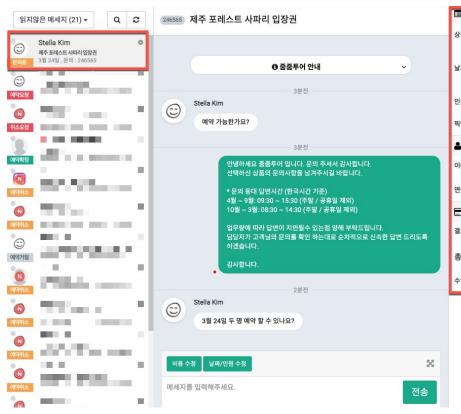
1)문의 메세지 확인 - 예약 상태

- 1. 문의중 고객이 1:1 문의 버튼을 통해 문의 메세지를 남겨 놓은 상태입니다. 문의 상태는 결제 전으로 금액, 날짜, 인원 등을 중줌파트너께서 직접 수정할 수 있습니다. (문의창 하단 변경버튼 사용)
- 2. 예약요청 고객이 결제 진행 후 예약을 요청한 상태입니다. 결제 후 예약 확정을 기다리는 상태입니다. 예약 요청중인 건은 최대한 빠르게 처리해 주시는 게 좋습니다. 결제가 진행된 해당 상태에서는 금액과 인원을 수정할 수 없습니다.
- 3. 예약거절 고객이 예약을 요청했는데 해당 일정을 진행할 수 없거나 금액 변경이 필요한 경우 예약을 거절해주실 수 있습니다. 예약거절 시 고객에게 거절 사유를 안내해 주시기 바랍니다.
- 4. 예약대기 결제 완료 상태, 확정 대기 상태입니다. 개인 정보 공유는 불가능합니다. 모객이 필요한 상품일 경우, 최소 모객이 모집되지 않은 상태에 예약확정이 아닌 예약대기를 사용하여 충분한 인원이 모집될 때까지 확정을 보류할 수 있습니다. 이때 예상 모객 기간이나 중간중간 업데이트 사항과 적어도 예약일 3일 전까지 문의창을 통해 고객께 예약 확정에 대한 업데이트해주시길 권해드립니다.
- 5.예약확정 결제 완료 상태, 예약 확정 상태입니다. 개인 정보 공유가 가능합니다. 확정 후 파트너측 취소 시, 줌줌파트너님께서 결제금액 환불 + 고객께 추가 환불을 진행해 주셔야 하는 경우가 있습니다. 신중하게 진행 부탁드립니다. (상세 내용은 <u>취소 및 환불정책</u>을 확인해 주시기 바랍니다.)
 - * 예약요청,예약대기,예약확정 상태에서는 금액, 인원 수정이 불가합니다. 이 상태에서 날짜는 변경하실 수 있습니다.

1)문의 메세지 확인 - 예약 상태

- 6. 이용시작 예약날짜가 되어 상품 이용을 시작한 상태입니다.
- 7. 이용종료 상품 이용을 종료한 상태입니다. 이용 종료 후 고객은 사이트에 후기 작성이 가능합니다.
- 8, 정산대기 현재 정산이 대기 중인 상태입니다. 기본 정산은 주 1회 진행됩니다. (월-일 예약 건 다음 주 두번째 영업일에 송금 진행)
- 9. 취소요청 예약자가 취소를 요청한 상태입니다. 취소요청 후 고객이 재예약 의사를 밝혀주신다면 파트너님께서 일정 확인 후 중줌파트너 헬프센터로 연락 주시면 간편하게 재예약을 접수해드립니다.
- 10. 예약대기취소요청 예약대기중인 상태에서 예약자가 취소를 요청한 상태 또는 예약대기중 줌줌파트너가 취소를 요청한 상태입니다. 예약대기중 취소요청 시 별도의 취소 수수료는 발생하지 않습니다.
- 11. <mark>환불대기</mark> 현재 고객에게 환불 대기 중인 상태입니다. 요청한 취소가 처리되는 단계입니다.
- 12. <mark>환불완료</mark> 고객에게 환불이 완료된 상태입니다.(줌줌파트너께 취소 정산용 입금이 필요한 경우에는 취소정산입금이 진행중인 상태라고도 보실 수 있습니다.)

1)문의 메세지 확인 - 문의 중





문의 중

문의중 상태의 메시지를 클릭하시면 대화창과 우측의 문의 정보를 확인할 수 있습니다.

고객과 문의창을 통해 대화를 나눌 때에는 타 홈페이지 링크, SNS주소, 카카오톡 아이디, 전화번호 등 문의창 외 다른 채널에서의 커뮤니케이션을 유도하는 내용의 글은 줌줌파트너 운영 가이드에 따라 금지되어 있으며, 메시지 내용은 줌줌투어에서 모니터링할 수 있습니다.

메시지 입력창 바로 위의 버튼으로 예약에 필요한 내용을 수정할 수 있습니다. [비용/날짜/인원수정]

예약 진행 2)모객 현황 관리

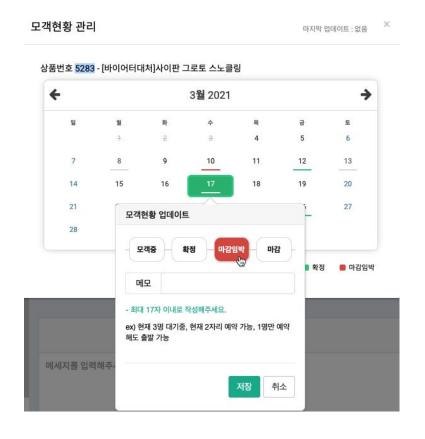


모객 현황 관리

공동 구매로 진행되는 상품에 최소 판매 수량이 지정되어 있다면 모객 현황 관리를 통해 현재 모객된 현황을 업데이트하실 수 있습니다.

문의창 - 우측 상단 - [모객현황 관리] 버튼을 통해 날짜별 모객중/확정/마감임박 등 상태를 업데이트해주시면 됩니다.

2)모객 현황 관리



모객 현황 업데이트

[모객현황 관리] 를 누르시면 원하는 날짜를 선택해 모객 현황을 관리할 수 있습니다.

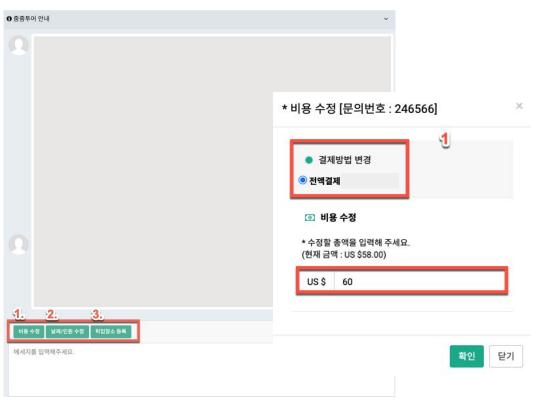
원하는 날짜를 클릭하면 [모객현황 업데이트] 화면이 열립니다. 일정 확정/출발 확정일 경우 [확정]을 선택하시면 되시며, 메모에 추가 예약이 가능한지 고객이 확인할 수 있도록 메세지를 저장할 수 있습니다.

하얀색 : 모객중 옅은회색 : 마감 초록색 : 확정

빨간색 : 마감임박

별도의 문의 없이 예약을 원하는 고객이, 원하는 날짜에 출발이 가능한지 확인할 수 있습니다.

3)비용, 인원, 날짜, 픽업지 변경 - 비용 수정



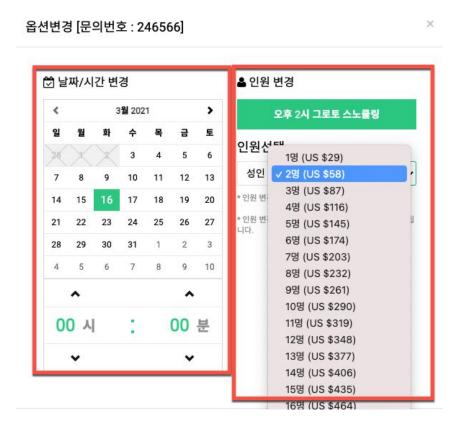
결제가 완료되지 않은 문의중 상태에서만 상품 금액과 인원을 수정할 수 있습니다.

1. 비용수정

[비용수정] 을 클릭하시면 비용을 수정할 수 있습니다.

특히 문의중 추가 옵션 등의 선택으로 상품 금액이 바뀐 경우 비용을 쉽게 변경해드릴 수 있습니다.

3)비용, 인원, 날짜, 픽업지 변경 - 날짜, 인원 변경



2. 날짜/인원 수정

[날짜/인원수정]을 클릭하시면 이와 같은 화면을 확인하실 수 있으며 날짜 변경만 원하시는 경우에는 변경할 날짜를 클릭하신 후 확인 버튼을 누르시면 됩니다.

인원 변경을 원하시는 경우에는 우측 영역에서 인원을 변경하신 후 하단에 확인 버튼을 눌러주시면 인원이 변경되면서 금액도 인원에 따라 맞는 금액으로 함께 변경되게 됩니다.

인원 변경은 결제가 진행되기 전에만 가능합니다. 날짜 변경은 결제 진행 전후 모두 가능합니다.

문의창에서 비용과 인원 그리고 날짜를 줌줌파트너분께서 직접 수정해 주실 수 있습니다. 고객은 수정이 불가능하며 파트너님께서 만 수정이 가능하므로 고객께서 인원 또는 날짜 수정을 요청하시게 되면 직접 변경해 주시기 바랍니다.

예약 진행 3)비용, 인원, 날짜, 픽업지 변경 - 픽업지 수정



3. 픽업지 수정

만약 고객이 전달한 픽업 장소로의 픽업이 어려운 경우에는 채팅을 통해 고객과 먼저 적절한 픽업 장소 관련하여 협의를 하신 후 메세지 창 위에 위치한 픽업 장소 수정 버튼을 클릭하셔서 수정하실 수 있습니다.

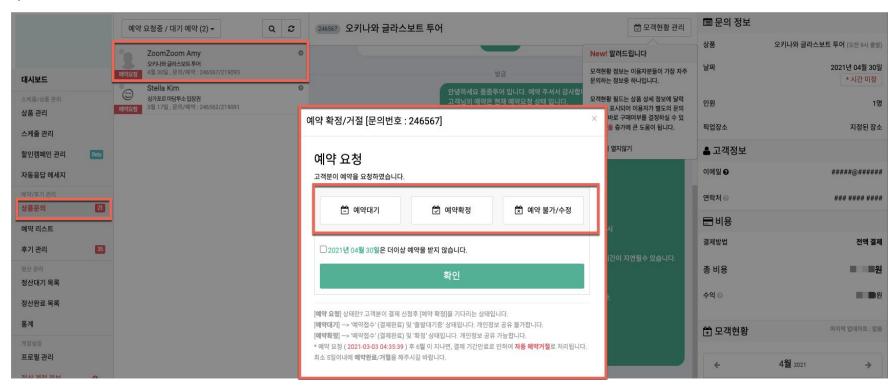
3)비용, 인원, 날짜, 픽업지 변경 - 픽업지 수정(장소 등록)

예약정보 확인	날짜/시간 변경	바우처 업로드	장소 등록]	×
메세지를 입력해	주세요.				전송

예약요청, 확정 상태에는 비용 수정 버튼은 없으며 위와 같이 [날짜/시간 변경] 만 가능합니다.

줌줌투어는 <mark>결제 후 추가 결제가 불가해, 비용이 올라갔다면 해당 예약을 취소 후 다시 예약을 진행</mark>하셔야 합니다. 비용 변경이 잦은 상품이라면 문의중 고객과 충분한 상담을 진행하시고 정확한 비용을 설정해 주시기 바랍니다. (예약확정 후 비용이 줄어드는 경우라면 차액만큼 고객의 결제수단으로 부분 환불이 가능합니다. 이 경우, 줌줌파트너 헬프센터로 연락 주시기 바랍니다.)

4) 예약 확정 하기



4) 예약 확정 하기

- 1. 상품문의: 새로운 예약이 요청이 들어온 경우 새로운 예약의 숫자가 보입니다.
- 2. 예약 리스트: 예약 상태를 확인할 수 있으며, 고객명,상품명, 문의번호 &예약번호 확인 가능합니다. 리스트에서 원하는 예약을 클릭하면 우측 문의창을 확인할 수 있으며, 해당 문의창을 통해 고객와 대화를 나누실 수 있습니다.

3.예약 대기, 예약확정, 예약 불가/수정:

예약대기: 최소 판매 수량이 있는 상품은 예약대기 버튼이 보입니다. 예약대기는 요청한 날짜에 프로그램 진행이 가능하나, 아직 최소 모객이 되지 않은 상태로 추후 취소가 될 수 있는 상태 입니다. 이 경우 예약요청 시 승인된 카드가 매입까지 완료된 상태입니다. 예약확정 상태 전 단계로 고객의 연락처는 공개되지 않습니다. 고객, 파트너 모두 취소가 가능하며 취소수수료 없이 전액 환불이 가능합니다.

예약확정: 예약 요청 날짜에 고객이 프로그램에 참여가 가능하다면, 예약확정 버튼을 누릅니다. 고객과의 계약이 성사되었으며, 해당 상태에서 고객의 변심 또는 파트너님의 사정으로 취소 시 양방 모두 취소 수수료가 예약일에 비례하여 부가되니 신중하게 진행해 주시기 바랍니다. 또한 고객의 연락처는 확정 상태에서만 공개되며 그전 단계에서는 공개 및 교환이 불가합니다.

예약거절: 요청한 날짜에 프로그램 진행이 불가한 경우, 예약을 거절합니다. 예약요청 시 승인이 완료된 카드가 자동으로 거절됩니다. 거절이 완료된 상태에서는 예약상태를 번복할 수 없습니다. 예약거절 시 고객이 확인할 수 있도록 거절 사유를 입력해 주셔야 합니다.

* 예약대기 상태일 경우, 적어도 예약일 3일 전까지 확정 가능 여부를 문의창을 통해 고객께 안내 부탁드립니다.

5) 예약 리스트



원하는 기간을 선택해 예약 리스트를 확인할 수 있습니다. 상품으로도 조회가 가능하며 엑셀파일로 다운받으실 수 있습니다.

1) 후기

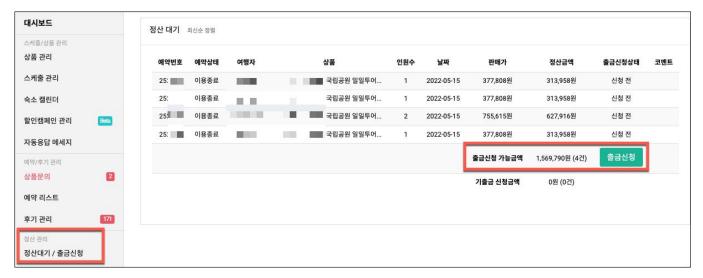


- 1. 후기 관리: 새로운 후기가 생성되면 후기의 개수를 확인할 수 있습니다.
- 2. 댓글이 없는 후기: 댓글이 없는 후기만 확인할 수 있어, 확인 후 댓글을 남길 수 있습니다.
- 3. 별점: 고객 만족도를 확인할 수 있습니다. 후기의 별점으로 예약율을 높일 수 있습니다.
- 4. 댓글 남기기: 각 후기 하단에 있는 버튼을 클릭 후 고객에게 댓글을 남길 수 있습니다.

후기는 현지 시간으로 프로그램이 종료된 다음날부터 작성이 가능합니다. 고객의 후기는 고객의 동의 없이는 삭제가 불가합니다.

좋은 후기와 친절한 댓글은 상품 예약을 고려하는 고객들에게 큰 도움이 될 수 있습니다.

2) 비용 정산



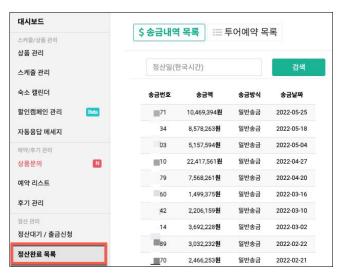
파트너스 포털 - [정산대기/출금신청] 에서 정산대기 목록 확인 및 출금신청 하실 수 있습니다.

매주 일요일~토요일 '이용종료' 예약건 (내주 월요일 '정산대기' 상태의 예약건 대상) 다음 월요일 자정 (11:59pm)까지 출금신청 하시면 그 주 수요일 송금됩니다.

예) 3월 20일(일요일)-3월 26일(토요일) '이용종료' 상태의 예약건 (3월 21일 정산대기 상태)들을 3월 21일(월요일) 23:59까지 출금신청시 3월 23일(수요일) 송금진행

* 송금일이 공휴일인 경우 다음 영업일 송금

2) 정산 완료



출금신청 후 송금까지 완료된 건들은 정산완료 목록에서 확인 하실 수 있습니다.

3) 취소 및 환불정책

파트너 취소 환불 약관 및 취소 수수료 정산 관련된 내용은 아래 링크를 참조하시길 바랍니다.

https://www.zoomzoomtour.com/refund

줌줌투어 사이트 이용에 문의 사항이 있으시면 아래 줌줌투어 파트너스 헬프 센터로 문의 주시길 바랍니다.

- * 이메일 : <u>partners@zoomzoomtour.com</u>
- * 카카오톡채널: http://pf.kakao.com/_tyxfbxl/chat /@줌투가이드헬프센터
- * 자주 묻는 질문
- * 줌줌투어 상담가능시간 (한국시간 기준)

4월~9월 09:00-16:30 (주말 / 공휴일 제외)

10월~3월 08:00-15:30 (주말 / 공휴일 제외)

감사합니다.

